

Materská škola, Jelšavská 318, 049 32 Štítnik



ZÁPISNICA

z pedagogickej rady dňa 3. júla 2026

Program:

- 1. Otvorenie a privítanie**
 - 2. Správa o VVČ za školský rok 2025/2026**
 - 3. Oznámenie o prijatých deťoch do šk. roku 2023/2024**
 - 4. Školský poriadok - vypracovanie**
 - 5. Školský vzdelávací program - revidovanie**
 - 6. Evaluácia ročného plánu desegregácie**
 - 7. Uznesenie**
 - 8. Diskusia**
 - 9. Záver**
-
1. Pedagogickú radu konanú dňa 3.7.2026 otvorila PaedDr. Andrea Vidová, riaditeľka školy, ktorá privítala všetkých zúčastnených a oboznámila ich s programom pedagogickej rady. Všetci prítomní súhlasili s navrhovaným programom.
 - 2. Správa o VVČ za školský rok 2025/2026**

Riaditeľka školy oboznámila zamestnancov so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2025/2026. Všetci prítomní zamestnanci súhlasili s obsahom predloženej správy, jednohlasne ju odsúhlasili a predložili ju na schválenie Rade školy. Termín zasadnutia Rady školy bude upresnený.

3. Oznámenie o prijatých deťoch do šk. roku 2025/2026

Riaditeľka školy oboznámila pedagogickú radu s počtom prijatých detí. Počet prihlášok na predprimárne vzdelávanie v materskej škole bol:

Elektronicky podané prihlášky cez portál e-prihlášky v hlavnom termíne – 13

Printové prihlášky po hlavnom termíne - 6

Tabuľka1 Zoznam detí k 3.7.2026

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Rodné číslo	Bydlisko
1.		15.3.2020	200315/7959	Petrovo 53
2.		19.3.2020	200319/7955	Kunova Teplica
3.		1.6.2020	200601/7948	Gemerská Poloma
4.		3.8.2020	200803/7955	Štítnik, Teplická 306
5.		31.8.2020	205831/7954	Rozložná 19
6.		22.10.2020	206022/7972	Štítnik, Jelšavská 333
7.		24.10.2020	206024/7948	Gočaltovo 85
8.		30.10.2020	206030/7964	Štítnik, Jelšavská 352
9.		2.11.2020	201102/7953	Štítnik, Tichá 417
10.		25.11.2020	206125/7957	Gočaltovo 68
11.		13.1.2021	215113/7956	Rozložná 19
12.		29.1.2021	215129/7951	Štítnik, Ochtinská 23
13.		15.2.2021	215215/7953	Rozložná 16
14.		20.2.2021	215220/7948	Štítnik, Jelšavská 349
15.		19.3.2021	210319/7943	Rozložná 73
16.		23.3.2021	210324/7949	Štítnik, Teplická 260/47
17.		8.4.2021	215408/7958	Brdárka 17
18.		27.4.2021	210427/7945	Štítnik, Jelšavská 535/58
19.		7.6.2021	210607/7952	Koceľovce 107
20.		10.6.2021	210610/7036	Štítnik, Ochtinská 6
21.		14.6.2021	215614/7950	Štítnik, Mierová 392
22.		1.7.2021	210701/7946	Koceľovce 26
23.		6.7.2021	210706/7963	Rozložná 44
24.		9.7.2021	215709/7965	Štítnik, Rožňavská 157
25.		27.7.2021	210727/7964	Roštár 54
26.		30.7.2021	215730/7944	Štítnik, Ochtinská 45
27.		25.9.2021	210925/7953	Štítnik, Nová 116

28.		29.9.2021	215929/0000	Štítník, Tichá 428
29.		3.11.2021	211103/7962	Štítník, Jelšavská 310
30.		10.11.2021	211110/7944	Štítník, Teplická 260/47
31.		4.1.2022	220104/7024	Štítník, Školská 294
32.		5.1.2022	225105/9250	Štítník, Mlynská 185
33.		7.2.2022	220207/7944	Rozložná 1
34.		7.2.2022	225207/7960	Štítník, Teplická 274/75
35.		11.5.2022	225511/6908	Lipovník 91
36.		12.6.2022	220612/7946	Štítník, Malá Maša 53
37.		27.2.2022	220227/7946	Štítník, Ochtinská 447
38.		1.8.2022	225801/7949	Petrovo 26
39.		21.8.2022	220821/7946	Štítník, Teplická 275
40.		16.9.2022	220916/7972	Roštár 56
41.		23.9.2022	225923/7948	Štítník, Jelšavská 333
42.		28.9.2022	220928/7960	Štítník, Tichá 428
43.		31.8.2022	225831/7952	Gočaltovo 18
44.		29.9.2022	220929/7948	Štítník, Jarková 249/24
45.		22.8.2023	230822/7966	Gočaltovo 30
46.		2.12.2022	221202/7961	Štítník, Teplická 218
47.		2.9.2023	235902/6373	Štítník, Teplická 208
48.		19.9.2023	235919/7962	Štítník, Jelšavská 535/58
49.		17.10.2023	231017/7947	Kočeľovce 26
50.		19.10.2023	231019/7945	Štítník, Malá Maša 53
51.		14.11.2023	231114/7960	Slavoška 15
52.		19.3.2024	240319/3914	Štítník, Lesná 521
53.		4.9.2024	240904/7949	Štítník, Teplická 299/18

Žltou farbou sú vyznačené novoprijaté deti – 26. V školskom roku budú v materskej škole 3 triedy, celkový počet detí je k 3.7.2026 50 detí.. Trieda Žabky – 3 ročné deti 12 detí, trieda Lienky – 4 ročné deti – 16 detí, trieda Včielky (predškoláci) 25 detí. Spolu by malo v budúcom školskom roku navštevovať materskú školu 53 detí.

4.Školský poriadok - vypracovanie

Riaditeľka školy oznámila pedagogickým zamestnancom, že je potrebné revidovať školský poriadok a doplniť do jeho obsahu časti odporúčané ministerstvom školstva podľa usmernenia ministerstva školstva <https://www.minedu.sk/data/att/86b/35109.213566.pdf>

5.Školský vzdelávací program – revidovanie

Riaditeľka školy oboznámila pedagogických zamestnancov o potrebe revidovania Školského vzdelávacieho programu „Hráme sa a poznávame svet“ podľa pokynov

<https://www.minedu.sk/data/att/c54/36508.407e18.pdf> z dôvodu aktualizácie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie z dôvodu materiálu **Konsolidované znenie Podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného pod č. 2016-17780/27322:1-A10A0 v znení podľa dodatku č. 3 schváleného pod číslom 2023/10619:3-A2140 s platnosťou od 1. septembra 2023.**

<https://www.minedu.sk/data/att/13b/36556.54ca1c.pdf>

6. Evaluácia ročného plánu desegregácie

Vyhodnotenie plnenia a strategická reflexia za školský rok 2025/2026

Názov školy: Materská škola, Jelšavská 318, Štítnik

Školský rok: 2025/2026

Dátum schválenia pedagogickou radou: 3.7.2026

Záverečná evaluácia Ročného plánu desegregácie a podpory inkluzívnej klímy v Materskej škole, Jelšavská 318, Štítnik, predstavuje komplexný odpočet realizovaných aktivít, splnených indikátorov a systematického znižovania rizík segregácie za školský rok 2025/2026. Hodnotiaci proces priamo nadväzuje na priebežné interné monitorovacie uzly, štvrťročnú sebaevalváciu, hospitačnú činnosť vedenia školy a kazuistiky metodického združenia.

I. Súhrnné vyhodnotenie strategických cieľov

V školskom roku 2025/2026 si materská škola stanovila tri kľúčové strategické priority. Ich reálne plnenie bolo na konci cyklu vyhodnotené nasledovne:

1. Cieľ 1: Zvýšiť zapojenie doteraz menej aktívnych rodín do života školy

Stav plnenia: Splnený. Vďaka inovácii formátu spoločných podujatí a odbúranu

úradného jazyka sa podarilo preukázateľne zapojiť do aktivít školy aj rodiny zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia (SZP), ktoré v minulosti vykazovali pasivitu.

2. Cieľ 2: Štandardizovať systém včasného monitorovania psychosociálneho

bezpečia

Stav plnenia: Splnený. Do pedagogickej praxe boli úspešne zavedené zaškrtávacie hárky

sledovania mikroprejavov sociálnej izolácie, čím sa monitoring stal pevnou súčasťou

portfólií jednotlivých tried.

3. Cieľ 3: Zjednotiť metodické postupy pri riešení a následnej reflexii konfliktov

Stav plnenia: Splnený. Zavedenie jednotnej metodiky sociálneho zmieru, formatívnych rozhovorov a vybudovanie kútikov pokoja eliminovalo represívne prístupy a posilnilo rovesnícke vzťahy.

II. Odpočet realizácie akčných opatrení podľa oblastí

1. Oblasť: Spolupráca s rodinou, komunitou a regionálnymi partnermi

- Zrealizované aktivity: Jesenné tvorivé dielne (október 2025), Vianočná kaviareň pre rodičov (december 2025), Jarná brigáda na školskom dvore (marec 2026), Športový dumpling/deň rodiny (jún 2026).

- Zdroje dôkazov: Prezenčné listiny s podpismi rodičov, fotodokumentácia z podujatí archivovaná v digitálnej kronike, zápisnice z triednych aktívov.

- Sebaevalvačný komentár: Presun ťažiska z formálnych schôdzí na praktické,

kooperatívne činnosti viedol k prirodzenému odbúraniu komunikačných bariér. Účasť rodičov zo sociálne znevýhodneného prostredia stúpla oproti predchádzajúcemu roku o 35 %.

2. Oblasť: Psychosociálna klíma, podpora diverzity a duševného zdravia detí

- Zrealizované aktivity: Každodenná realizácia ranných komunitných kruhov s podporou emočne-motivačných kariet. Cielené riadené zloženie heterogénnych hracích a vzdelávacích centier.

- Zdroje dôkazov: Záznamy z hospitačnej činnosti riaditeľky MŠ, plány výchovno-vzdelávacej činnosti, hárky pedagogickej diagnostiky detí.

- Sebaevalvačný komentár: Dôsledné premiešavanie detí v skupinách úspešne

zamedzilo vzniku izolovaných mikroskupín na základe etnika či sociálneho statusu. Deti vykazujú vyššiu mieru solidarity a empatie voči rovesníkom s nepravidelnou dochádzkou.

3. Oblasť: Prevencia, včasná identifikácia rizík a riešenie konfliktov

- Zrealizované aktivity: Dobudovanie a materiálne vybavenie interiérových „Kútikov pokoja a zmierenia“ vo všetkých triedach do 31. októbra 2025. Aplikácia pravidiel rešpektujúceho správania.
- Zdroje dôkazov: Fotodokumentácia priestorového usporiadania tried, písomné záznamy kazuistik a riešených incidentov v metodickom združení.
- Sebaevalvačný komentár: Kútiky pokoja sa stali prirodzeným útočiskom pre reguláciu afektov a hnevu detí. Metóda sociálneho zmieru (vypočutie oboch strán, náprava činom) nahradila nekonštruktívne trestanie a zachovala dôstojnosť dieťaťa.

4. Oblasť: Monitorovanie, zber dát a reflexia spätnej väzby

- Zrealizované aktivity: Distribuovaný ročný dotazníkový prieskum klímy školy za asistencie pedagogických asistentov (máj/jún 2026). Priebežné štvrťročné vyhodnocovanie spätnej väzby na pedagogických radách.
- Zdroje dôkazov: Vyhodnotené anonymné dotazníky (tlačené aj zjednodušené obrázkové formuláre), zápisnice z pedagogických porád.
- Sebaevalvačný komentár: Osobná asistencia asistentov učiteľa pri distribúcii a interpretácii dotazníkov u rodičov s jazykovou či sociálnou bariérou zabezpečila rekordnú, až 88 % návratnosť dotazníkov. Získané dáta potvrdili stopercentný pocit bezpečia a akceptácie detí v MŠ.

III. Vyhodnotenie implementácie rizík a nápravných

krokov

V priebehu školského roka 2025/2026 škola aktívne monitorovala a reagovala na tri vopred definované riziká:

Identifikované riziko Reálny vplyv a priebeh Účinnosť nápravného opatrenia

Vysoká absencia detí zo SZP spôsobovala parciálne výpadky v nadväzovaní sociálnych väzieb. Vysoká.

Okamžité zapájanie detí do kľúčových rolí v rannom kruhu hneď v prvý deň po návrate minimalizovalo pocit odcudzenia.

Nízka návratnosť dotazníkov hrozila nedostatočnou výpovednou hodnotou koncoročných dát. Vysoká.

Využitie neformálnych popoludní na asistované vyplňanie priamo v priestoroch školy zvýšilo objem relevantných odpovedí.

Časová tieseň personálu - Hrozilo riziko formálneho a povrchného monitorovania.

Veľmi vysoká.

Štandardizované zaškrŕavacie hárky v portfóliách tried ušetrili čas a zjednotili zber dát bez pret'aženia učiteliek.

IV. Záverečné strategické odporúčania pre ďalšie obdobie

Na základe dosiahnutých výsledkov a úspešnej evaluácie plnenia plánu za školský rok 2025/2026 pedagogická rada a inkluzívny tím materskej školy navrhujú nasledovné odporúčania pre nasledujúci cyklus:

- Udržať nastavený materiálny štandard kútikov pokoja a priebežne ich dopĺňať o nové didaktické pomôcky na zvládanie emócií.
- Prehĺbiť partnerstvo s komunitnými organizáciami (NP Slovenský kras, lokálni partneri) s cieľom rozšíriť ponuku otvorených podujatí pre rodiny mimo areálu MŠ.
- Zabezpečiť kontinuitu personálneho obsadenia inkluzívneho tímu (pedagogických asistentov), ktorí sa ukázali ako kľúčový most v komunikácii medzi školou a rodinami z marginalizovaných skupín.

Evaluácia preukázala, že Materská škola v Štítniku úspešne premenila ciele desegregačného plánu na živú prax, čím garantuje spravodlivé, bezpečné a vysoko inkluzívne edukačné prostredie pre všetky deti.

9. Uznesenia

Vzali na vedomie:

1. Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2025/2026
2. Oznámenie o prijatých deťoch do materskej školy pre školský rok 2026/2027
3. Potrebu revidovania Školského vzdelávacieho programu „Hráme sa a poznávame svet“
4. Potrebu vypracovania nového školského poriadku
5. Evaluáciu ročného plánu desegregácie

10. Diskusia

V diskusii sa učiteľky rozprávali o zozname vecí, ktoré je potrebné zabezpečiť k novému školskému roku.

11. Záver

V závere sa riaditeľka školy poďakovala za účasť .

V Štítniku, 3. júla 2026

Zápisnicu zapísala PaedDr. Andrea Vidová

Za správnosť: Nikoleta Marková

Prezenčná listina z Pedagogickej rady z dňa 3.7.2026

P.č.	Meno a priezvisko	Podpis
1.	PaedDr. Andrea Vidová	
2.	Beáta Kolesárová	
3.	Nikoleta Marková	
4.	Gabriela Jánošová Mihóková	
5.	Bc. Iveta Linkeschová	
6.	Jana Paličková	